



## REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO PROSTORNOGA UREĐENJA,  
GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE

KLASA: 112-01/22-01/103

URBROJ: 531-03-01-02/01-22-1

Zagreb, 09.11.2022.

Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine sukladno članku 76., 76.a i 78. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 138/15, 61/17, 70/19 i 98/19) objavljuje

### **POZIV ZA ISKAZIVANJE INTERESA ZA PREMJEŠTAJ U MINISTARSTVO PROSTORNOGA UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE**

Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine poziva državne službenika i službenike tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno službenike iz javnih službi na iskazivanje interesa za premještaj u Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine na sljedeća radna mjesta:

#### **4. UPRAVA ZA GRADITELJSTVO I PROCJENE VRIJEDNOSTI NEKRETNINA**

##### **4.3. Sektor za planiranje ublažavanja posljedica elementarnih nepogoda**

##### **4.3.1. Služba za pripremu provedbenih akata i mjera za ublažavanje posljedica elementarnih nepogoda**

##### **4.3.1.1. Odjel za pripremu provedbenih akata i mjera**

**- stručni suradnik za obnovu– 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 144.)**

##### ***Stručni uvjeti:***

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvenih znanosti – polje pravo ili tehničkih znanosti - polje arhitektura i urbanizam ili građevinarstvo
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit odgovarajuće razine,
- poznavanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu

##### ***Opis poslova:***

Obavlja manje složene poslove u priprema materijala potrebnih za pripremu prijedloga programa mjera za sanaciju posljedica elementarnih nepogoda i drugih izvanrednih situacija, priprema materijal potreban za pripremu prijedloga odgovarajućih mjera za ublažavanje posljedica elementarnih nepogoda i izvanrednih situacija, a koje se odnose na sanaciju i obnovu zgrada i drugih nekretnina, sukladno posebnim propisima koji uređuju obnovu zgrada oštećenih potresima te po nalogu nadređenih obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela.

Koeficijent složenosti poslova: 1,800

#### **4.3.2. Služba za pravnu, tehničku i administrativnu podršku**

##### **4.3.2.1. Odjel za pravnu podršku**

**- koordinator provedbe obnove – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 151.)**

***Stručni uvjeti:***

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvenih znanosti – polje pravo, ili tehničkih znanosti - polje arhitektura i urbanizam ili građevinarstvo,
- najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit odgovarajuće razine,
- poznavanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu

***Opis poslova:***

Obavlja složene poslove koji zahtijevaju određenu samostalnost, stručnost i odgovornost u radu, sudjeluje u pripremi izrade nacрта prijedloga zakona, tehničkih i drugih propisa iz djelokruga Sektora, sudjeluje u pripremi smjernica u vezi s primjenom propisa iz djelokruga Sektora, sudjeluje u pripremi izrade mišljenja na nacрте prijedloga ostalih propisa u postupku donošenja te obavlja druge pravne poslove iz djelokruga Sektora koji se odnose na sanaciju i obnovu zgrada i drugih nekretnina, sukladno posebnim propisima koji uređuju obnovu zgrada oštećenih potresima, te po nalogu nadređenih obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela.

Koeficijent složenosti poslova: 2,000

#### **4.3.3. Služba za postupanje u izvanrednim situacijama**

##### **4.3.3.1. Odjel za koordinaciju operativnih aktivnosti**

**- koordinator provedbe obnove – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 160.)**

***Stručni uvjeti:***

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvenih znanosti – polje pravo ili ekonomija, ili tehničkih znanosti - polje arhitektura i urbanizam ili građevinarstvo,
- najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit odgovarajuće razine,
- poznavanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu

***Opis poslova:***

Obavlja složene poslove koji zahtijevaju određenu samostalnost, stručnost i odgovornost u radu, sudjeluje u pripremi prijedloga godišnjeg Plan rada Odjela i sudjeluje u pripremi prijedloga izvješća o izvršenju tog Plana. Sudjeluje u pripremi prijedloga poslova koordinacije operativnih aktivnosti unutar Službe, sudjeluje u pripremi prijedloga koordinacije radom izdvojenih ureda koji se ustrojavaju u slučaju potrebe te sudjeluje u pripremi prijedloga organizacije rada službenika u slučajevima potresa i drugih izvanrednih situacija; sudjeluje u pripremi prijedloga operativne suradnje s drugim državnim tijelima, tijelima državne uprave, jedinicama lokalne i regionalne samouprave i drugim pravnim osobama na pitanjima iz djelokruga Službe, priprema prijedlog pružanja stručne pomoći te po nalogu nadređenih obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela.

Koeficijent složenosti poslova: 2,000



#### **4.4. SEKTOR ZA PROVEDBU MJERA UBLAŽAVANJA POSLJEDICA ELEMENTARNIH NEPOGODA**

4.4.2. Služba za provedbu mjera obnove višestambenih, stambeno-poslovnih i poslovnih zgrada

4.4.2.1. Odjel za obnovu višestambenih zgrada oštećenih uslijed elementarne nepogode

**- stručni suradnik za obnovu– 2 izvršitelja na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 198.)**

***Stručni uvjeti:***

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvenih znanosti – polje pravo, ili tehničkih znanosti - polje arhitektura i urbanizam ili građevinarstvo,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit odgovarajuće razine,
- poznavanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu

***Opis poslova:***

Obavlja manje složene poslove koji zahtijevaju stručnost i odgovornost u radu, obrađuje pristigle zahtjeve koji se odnose na obnovu višestambenih zgrada oštećenih uslijed potresa i druge elementarne nepogode, donosi odluke temeljem pristiglih zahtjeva koji se odnose na obnovu višestambenih zgrada oštećenih u potresu; sudjeluje u praćenju utroška financijskih sredstava i izvršenja ugovorenih rokova, sudjeluje u praćenju provedbe mjera za ublažavanje posljedica potresa i drugih elementarnih nepogoda, obavlja i druge poslove i radnje sukladno posebnim propisima za ublažavanje posljedica elementarnih nepogoda, sudjeluje u evidentiranju pristiglih zahtjeva koji se odnose na obnovu obiteljskih kuća, donosi odluke temeljem pristiglih zahtjeva, te po nalogu nadređenih obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela.

Koeficijent složenosti poslova: 1,800

#### **4.4.3. Služba za dodjelu novčane pomoći**

**4.4.3.2. Odjel za dodjelu novčane pomoći za obnovu višestambenih, stambeno-poslovnih i poslovnih zgrada**

**- stručni suradnik za obnovu - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 212.)**

***Stručni uvjeti:***

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvenih znanosti – polje pravo ili ekonomija, ili tehničkih znanosti - polje arhitektura i urbanizam ili građevinarstvo,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit odgovarajuće razine,
- poznavanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu

***Opis poslova:***

Obavlja manje složene poslove koji zahtijevaju stručnost i odgovornost u radu, obrađuje pristigle zahtjeve koji se odnose na novčanu pomoć za ublažavanje posljedica potresa i drugih elementarnih nepogoda nastalih na višestambenim, stambeno-poslovnim i poslovnim

zgradama, donosi odluke temeljem pristiglih zahtjeva za dodjelu novčane pomoći za ublažavanje posljedica potresa i drugih elementarnih nepogoda nastalih na višestambenim, stambeno-poslovnim i poslovnim zgradama, sudjeluje u praćenju utroška financijskih sredstava i izvršenju ugovorenih rokova, sudjeluje u praćenju provedbe mjera za ublažavanje posljedica elementarnih nepogoda, obavlja i druge poslove i radnje sukladno posebnim propisima za ublažavanje posljedica elementarnih nepogoda, te po nalogu nadređenih obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela

Koeficijent složenosti poslova: 1,800

## **6. UPRAVA ZA PROSTORNO UREĐENJE I DOZVOLE DRŽAVNOG ZNAČAJA**

### **6.1. Sektor za prostorno uređenje**

#### **6.1.1. Služba za prostorne planove državne razine i dokumente prostornog uređenja - viši stručni savjetnik – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 312)**

##### ***Stručni uvjeti:***

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij tehničkih znanosti – polje arhitektura i urbanizam,
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit odgovarajuće razine,
- znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu

##### ***Opis poslova:***

Obavlja složenije poslove iz djelokruga rada Službe, odgovara za pravovremeno i stručno izvršenje zadatka, grupe zadataka ili obradu područja djelovanja Službe, prati izvršenje te sastavlja i podnosi izvješća o izvršenju zadataka, samostalno radi na pojedinim zadacima ili specijalističkim poslovima u okviru djelokruga Službe, surađuje na posebnim zadacima Službe, priprema i objedinjava stručna mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelokruga rada službe, surađuje na pripremi stručnih mišljenja, predlaže unaprjeđenje rada službe i unapređuje rad na pojedinim vrstama zadataka ili područjima djelovanja službe, prati i predlaže primjenu suvremenih dostignuća, sudjeluje u izradi mišljenja i tumačenja u vezi s provedbom zakona, sudjeluje u pregledu strategija, akcijskih planova, sudjeluje u obavljanju stručnih poslova nositelja izrade prostornog plana državne razine, sudjeluje u praćenju stanja u prostoru i izradi i drugih prostornih planova koje donosi Hrvatski sabor, sudjeluje u radu povjerenstva za procjenu utjecaja na okoliš i stratešku procjenu utjecaja na okoliš i prirodu, sudjeluje u aktivnostima međunarodne suradnje s područja prostornog uređenja, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

Koeficijent složenosti poslova: 1,523

#### **- stručni savjetnik – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 313.)**

##### ***Stručni uvjeti:***

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij tehničkih znanosti – polje arhitektura i urbanizam,
- najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit odgovarajuće razine,
- znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu.

##### ***Opis poslova:***

Obavlja manje složene poslove iz djelokruga rada Službe, samostalno po uputi nadređenih radi na pojedinim zadacima te priprema stručna mišljenja i analize, prikuplja i analizira



podatke o pojedinim pitanjima iz djelokruga rada Službe. Po uputi nadređenih sudjeluje u obavljanju stručnih poslova nositelja izrade prostornog plana državne razine, sudjeluje u praćenju stanja u prostoru i izradi i drugih prostornih planova koje donosi Hrvatski sabor, prati i prikuplja dokumentaciju i informacije u okviru rada Službe i u okviru pojedinih zadataka, sudjeluje u izradi mišljenja i očitovanja u vezi s pravnom stečevinom Europske unije te usklađivanjem nacionalnog zakonodavstva na području prostornog uređenja, i drugih poslova iz djelokruga rada Službe, te obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih  
Koeficijent složenosti poslova: 1,232

## **6.2. Sektor lokacijskih dozvola i investicija**

### **6.2.1. Služba za izdavanje lokacijskih dozvola**

#### **6.2.1.1. Odjel za građevine državnog značaja**

**- stručni savjetnik – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 323.)**

##### ***Stručni uvjeti:***

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij tehničkih znanosti – polje arhitektura i urbanizam ili građevinarstvo, rudarstvo, nafta i geološko inženjerstvo, geodezija ili informatika
- najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit odgovarajuće razine,
- znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu

##### ***Opis poslova:***

Neposredno izvršava upravne i stručno-analitičke poslove koji se odnose na provedbu prostornih planova izdavanjem akata za provedbu prostornih planova iz područja prostornoga uređenja za građevine iz nadležnosti Ministarstva (lokacijske dozvole, dozvole za promjenu namjene i uporabu građevine, rješenja o utvrđivanju građevne čestice, potvrde parcelacijskih elaborata i dr.); provodi postupke eKonferencija u cilju utvrđivanja posebnih uvjeta i uvjeta priključenja za izradu idejnih projekata za građevine iz nadležnosti Ministarstva, sudjeluje u pripremi i provedbi projekata infrastrukture koji se kandidiraju za dobivanje financijskih sredstava iz fondova EU i/ili se financiraju iz fondova EU, prati primjenu propisa iz područja prostornoga uređenja i posebnih propisa, vodi manje složene upravne i druge postupke iz nadležnosti Ministarstva i djelokruga rada Odjela, priprema odgovore na predstavljanje iz nadležnosti Odjela, sudjeluje u izradi propisanih potvrda, suglasnosti i obavijesti, te mišljenja za potrebe rješavanja imovinsko-pravnih odnosa na zemljištu u vlasništvu RH, prati i inicira mjere vezane za unapređenje postupaka koji se provode u Odjelu, te obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih

Koeficijent složenosti poslova: 1,232

## **6.3. Sektor građevinskih i uporabnih dozvola**

### **6.3.1. Služba za izdavanje građevinskih dozvola**

#### **6.3.1.2. Odjel za strateške i posebne projekte**

**- stručni savjetnik - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 347.)**

##### ***Stručni uvjeti:***

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij tehničkih znanosti – polje arhitektura i urbanizam ili građevinarstvo,
- najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit odgovarajuće razine,
- poznavanje engleskog jezika,

- poznavanje rada na računalu

**Opis poslova:**

Neposredno izvršava upravne i stručno-analitičke poslove te sudjeluje u poslovima iz nadležnosti Ministarstva koji se odnose na: upravni postupak izdavanja građevinskih dozvola za strateške investicijske projekte, sudjeluje u projektnim timovima za izdavanje građevinskih dozvola za provedbu infrastrukturnih i drugih projekata koji se kandidiraju za dobivanje financijskih sredstava iz fondova EU i/ili NPOO i/ili se financiraju iz fondova i programa EU, sudjeluje u upravnom nadzoru koje provodi Ministarstvo, prati primjene propisa iz područja graditeljstva i posebnih propisa, te daje stručna mišljenja i objašnjenja iz djelokruga Odjela, vodi manje složene upravne i druge postupke iz djelokruga rada Odjela, prati i inicira mjere vezane za unapređenje postupaka koji se provode u Odjelu te obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

Koeficijent složenosti poslova: 1,232

**6.3.2. Služba za tipске projekte i ostale akte**

**- viši stručni savjetnik - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 349.)**

**Stručni uvjeti:**

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij tehničkih znanosti – polje arhitektura i urbanizam ili građevinarstvo,
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit odgovarajuće razine,
- položen stručni ispit za obavljanje poslova prostornog uređenja, odnosno graditeljstva,
- poznavanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu

**Opis poslova:**

Neposredno izvršava složenije upravne i stručno-analitičke poslove te sudjeluje u poslovima iz nadležnosti Ministarstva koji se odnose na: upravni postupak izdavanja rješenja o tipskim projektima, postupa po prijavama početka građenja s provjerom dokaza o formiranju građevne čestice u katastru i ovlaštenjima sudionika u gradnji, postupa po prijavi početka uklanjanja i postupa po prijavama početka pokusnog rada građevina, provjerava usklađenost plana i programa ispitivanja temeljnih zahtjeva za građevinu tijekom pokusnog rada sa glavnim projektom, vodi postupak eKonferencije za utvrđivanje posebnih uvjeta i uvjeta za izradu glavnog projekta za određenu građevinu na određenoj lokaciji i potvrdu glavnog projekta, sudjeluje u provedbi tehničkih pregleda, obavljanje stručne i savjetodavne poslove vezane za obnovu zgrada oštećenih potresom, sudjeluje u projektnim timovima za izdavanje građevinskih dozvola za provedbu infrastrukturnih i drugih projekata koji se kandidiraju za dobivanje financijskih sredstava iz fondova EU i/ili se financiraju iz fondova i programa EU, zastupa Ministarstvo u upravnim sporovima protiv akata Ministarstva donesenih u postupcima iz sudjeluje u poslovima iz djelokruga Službe i drugih ustrojstvenih jedinica te obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

Koeficijent složenosti poslova: 1,523

**- stručni savjetnik - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 350.)**

**Stručni uvjeti:**

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij tehničkih znanosti – polje arhitektura i urbanizam ili građevinarstvo,
- najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit odgovarajuće razine,



- poznavanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu

***Opis poslova:***

Neposredno izvršava upravne i stručno-analitičke poslove te sudjeluje u poslovima iz nadležnosti Ministarstva koji se odnose na: upravni postupak izdavanja rješenja o tipskim projektima i drugih upravnih akata iz nadležnosti Sektora, kao i predmete koje nose oznake tajnosti, postupa po prijavama početka građenja, prijavi početka uklanjanja i postupa po prijavama početka pokusnog rada građevina, vodi postupak eKonferencije za utvrđivanje posebnih uvjeta i uvjeta za izradu glavnog projekta za određenu građevinu na određenoj lokaciji i potvrdu glavnog projekta, pruža stručnu pomoć korisnicima kod pripreme potrebne dokumentacije, obavlja pregled dostavljenih projektnih prijedloga, prati napredak u pripremi projekata, te inicira mjere za izradu projekta za građevine koje se smatraju tehnički ispravne, sigurne, pristupačne i zdravstveno-ekološki primjerene, sudjeluje u izradi priručnika za ishodaenje rješenja o tipskom projektu, sudjeluje u upravnom nadzoru koje provodi Ministarstvo, sudjeluje u provedbi tehničkih pregleda, sudjeluje u projektnim timovima za izdavanje građevinskih dozvola za provedbu infrastrukturnih i drugih projekata koji se kandidiraju za dobivanje financijskih sredstava iz fondova EU i/ili NPOO i/ili se financiraju iz fondova i programa EU te obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih  
Koeficijent složenosti poslova: 1,232

**6.3.3. Služba za izdavanje uporabnih dozvola**

**- viši stručni savjetnik -1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 354.)**

***Stručni uvjeti:***

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij tehničkih znanosti – polje arhitektura i urbanizam ili građevinarstvo, ili strojarstvo,
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit odgovarajuće razine,
- položen stručni ispit za obavljanje poslova prostornog uređenja, odnosno graditeljstva,
- poznavanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu.

***Opis poslova:***

Neposredno izvršava složenije upravne i stručno-analitičke poslove te sudjeluje u poslovima iz nadležnosti Ministarstva koji se odnose na: upravni postupak izdavanja uporabnih dozvola i provedbu tehničkih pregleda građevina državnog značaja, tehničkih pregleda infrastrukturnih energetskih i procesnih postrojenja, strateških investicijskih projekata i projekata koji se financiraju iz fondova i programa EU, sudjeluje u upravnom nadzoru koje provodi Ministarstvo, zastupa Ministarstvo u upravnim sporovima protiv akata iz nadležnosti Službe, prati primjenu propisa iz područja graditeljstva i posebnih propisa, daje mišljenja na druge propise u postupku donošenja, izrađuje mišljenja o primjeni propisa u vezi s izdavanjem uporabne dozvole i provedbe tehničkih pregleda te daje stručna mišljenja, objašnjenja i edukacije iz djelokruga Službe, vodi složenije upravne i druge postupke iz djelokruga rada Službe, prati i inicira mjere vezane za unapređenje postupaka koji se provode u Službi, sudjeluje u projektnim timovima za izdavanje akata za provedbu infrastrukturnih i drugih projekata koji se kandidiraju za dobivanje financijskih sredstava iz fondova EU i/ili se financiraju iz fondova i programa EU, sudjeluje u poslovima iz djelokruga Službe te obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

Koeficijent složenosti poslova: 1,523

## **8. ZAVOD ZA PROSTORNI RAZVOJ**

### **8.1. Sektor za dokumente prostornog uređenja državne razine**

#### **8.1.3. Služba za urbanističke planove uređenja državnog značaja**

**- viši stručni referent – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 436.)**

#### ***Stručni uvjeti:***

- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine tehničke (arhitektonske, građevinske) ili društvene struke (pravo, ekonomija, sociologija, demografija i dr.),
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit odgovarajuće razine,
- poznavanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu.

#### ***Opis poslova:***

Obavlja administrativne i tehničke poslove za potrebe ravnatelja Zavoda, vodi upisnik predmeta, zaprima i raspodjeljuje internu poštu, vodi interne dostavne knjige, brine o potpisivanju i otpremi pismena i predmeta, ulaže predmete u pismohranu, vodi odgovarajuće evidencije dokumentacije. Prati donošenje propisa, sudjeluje u izradi analiza i izvješća iz djelokruga rada Zavoda, obavlja poslove u vezi evidentiranja i pohrane pošte s povjerljivim podacima, raspoređuje informacije iz medija, obavlja poslove u vezi s prijemom stranaka i organizacijom sastanaka, brine o potpisivanju i otpremi predmeta, vodi evidenciju prisutnosti na radu i usklađuje ju s podacima odgovarajuće računovodstvene jedinice. Obavlja kompletiranje i arhiviranje predmeta, poslove u vezi s nabavom i distribucijom uredskog materijala, poslove evidencije korištenja službenih automobila u Zavodu, priprema putne naloge i vodi očevidnik putnih naloga te evidenciju izvještaja sa službenih putovanja te obavlja i druge poslove iz djelokruga Zavoda u skladu s propisima i po nalogu nadređenih. Koeficijent složenosti poslova: 0,970

Prijave za iskazivanje interesa mogu se prijaviti u roku od 10 dana od dana objave ovog Poziva na mrežnim stranicama Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine.

Prijaviti se mogu i državni službenici odnosno službenici tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno službenici iz javnih službi koji nemaju položen državni ispit propisane razine, uz obvezu polaganja državnog ispita sukladno članku 56. Zakona o državnim službenicima.

U prijavi je potrebno navesti osobne podatke podnositelja prijave (osobno ime, adresa stanovanja, broj telefona, odnosno mobitela te po mogućnosti adresa elektroničke pošte), te **broj i naziv radnog mjesta** na koje se osoba prijavljuje.

#### **Uz prijavu za iskazivanje interesa potrebno je priložiti:**

- životopis
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (preslika diplome)



- dokaz o radnom iskustvu (obavezno elektronički zapis odnosno potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje iz koje je vidljivo razdoblje radnog iskustva u odgovarajućem stupnju obrazovanja – ne starije od mjesec dana, neće se priznati kao dokaz dostavljena potvrda o stažu i plaći, obzirom da ne sadrži potrebne podatke). Iz priloženog dokaza mora biti vidljivo da je službenik radio na poslovima koji su uvjet za radno mjesto na koje se prijavljuje
- uvjerenje/svjedodžbu o položenom državnom ispitu, ako službenik ima položen državni ispit
- zadnje rješenje o rasporedu službenika, odnosno zadnji ugovor o radu.

Odabir kandidata koji će biti pozvani na intervju biti će izvršen na temelju iskazane motivacije, profesionalnih interesa i utvrđenog radnog iskustva kandidata u odnosu na potrebe radnog mjesta.

Prijave se podnose putem elektroničke pošte na adresu: [ljudski.potencijali@mpgi.hr](mailto:ljudski.potencijali@mpgi.hr) s naznakom „Prijava za iskazivanje interesa za premještaj u Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine – KLASA 103“.

**MINISTAR**

**Ivan Paladina**

